

OGGETTO: Procedura per l'acquisto della "Fornitura di voucher aziendali all'interno del piano welfare" ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a), del Codice dei Contratti Pubblici e del Regolamento acquisti di Forma.Temp.

IL D.G.

PRESO ATTO che Forma.Temp, istituito ai sensi dell'articolo 12, comma 4, d.lgs. 276 del 10 settembre 2003 e s.m.i., in qualità di organismo di diritto pubblico, è tenuto ad effettuare i propri acquisti utilizzando esclusivamente le procedure indicate nel d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

VISTI il citato d.lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i. e lo Statuto di Forma.Temp;

VISTO il Regolamento acquisti di Forma.Temp, approvato dal CDA con delibera prot. n.61 del 25/05/2017, che attribuisce al Direttore Generale il potere di acquisto di beni e servizi il cui costo sia inferiore a € 40.000,00, IVA esclusa;

VISTA l'iscrizione di Forma.Temp, ai sensi dell'art 33-ter del DL 18/10/12 n.179 convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012, n.221, presso l'anagrafe unica delle stazioni appaltanti con codice AUSA n.0000557931;

VISTO che in data 6 agosto 2020 è stato siglato l'Accordo sul Welfare Aziendale (Prot. n. 0054751.I -07/08/2020);

VISTO che in data 17 agosto 2020, Forma.Temp ha adottato il Regolamento Attuativo Piano di Welfare Aziendale (Prot. n. 0055933.I - 17/08/2020), per disciplinare i termini e le condizioni di attuazione del Piano di Welfare medesimo;

PRESO ATTO che in virtù dei citati Accordo e Regolamento ciascun dipendente può usufruire di un credito welfare in beni e servizi finalizzato ad un maggiore benessere proprio e della sua famiglia;

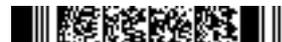
RAVVISATA quindi, la necessità di procedere all'affidamento diretto del servizio di cui sopra ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a), del Codice dei Contratti Pubblici e del Regolamento acquisti di Forma.Temp;

PRESO ATTO del documento recante la rilevazione del fabbisogno e la relativa scheda tecnica;

PRESO ATTO che, in base al sopracitato regolamento degli acquisti ed in mancanza di apposita nomina di diverso soggetto, il Responsabile del Procedimento per le procedure di affidamento diretto, è il Direttore Generale;

DETERMINA

1. di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a), del Codice dei contratti pubblici e del Regolamento acquisti di Forma.Temp,



- all'acquisto della "Fornitura di voucher aziendali all'interno del piano welfare", previa consultazione di 5 (cinque) operatori economici idonei, presenti sul mercato ed individuati dall'Ufficio proponente;
2. di stabilire che il servizio in oggetto dovrà garantire, in sintesi, le seguenti prestazioni:
 - fornitura di voucher welfare in formato cartaceo o elettronico, intestati a ciascun dipendente, per l'annualità 2020 e riportanti un valore nominale riconosciuto dal Fondo pari ad € 250,00 ciascuno;
 - gestione dell'ordine effettuato on-line o in un'altra modalità che garantisca la consegna nei tempi previsti per n. 58 dipendenti;
 - rete di strutture già convenzionate o segnalate dai dipendenti che garantiscano un'ampia offerta di servizi;
 - assistenza per tutta la durata del contratto sia da parte di agenti di zona, che telefonica tramite Customer Care;
 3. di prevedere che l'affidamento avrà efficacia dalla sottoscrizione del contratto e decorrerà dal verbale di avvio delle prestazioni, per una durata massima pari a **4 (quattro)** mesi;
 4. l'importo complessivo del servizio oggetto di affidamento, di cui si attesta la copertura finanziaria dell'impegno con la presente determina, nel valore massimo di **€ 22.000,00** (ventiduemila/00), IVA esclusa, comprensivo di ogni altro onere per l'intera durata del contratto.
 5. di approvare la documentazione relativa alla presente procedura;
 6. di pubblicare la presente determina nel sito web di Forma.Temp ai fini della generale conoscenza.

Roma, 30 ottobre 2020

Il Direttore Generale

Antonino Costantino